Basisschool
De Borckeshof

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vindt u ookop scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

1.3 Identiteit

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Aanbod groep 3 t/m 8

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Extra aanbod

2.5 Het team

3 Kwaliteitszorg en schoolplan

3.1 Doelen in het schoolplan

4 Ondersteuning en Veiligheid

4.1 Ondersteuning van leerlingen

4.2 Veiligheid op school

5 Ouders en school

5.1 Hoe ouders worden betrokken

5.2 Klachtenregeling

5.3 Ouderinspraak

5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

5.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

5.6 Toelatingsbeleid nieuwe leerlingen

5.7 AVG

5.8 Schoolverzekering

6 Ontwikkeling en resultaten

6.1 Zicht op ontwikkeling

6.2 Resultaten van ons onderwijs op schoolniveau

6.3 Resultaten

6.4 Sociale ontwikkeling

7 Schooltijden en opvang

7.1 Schooltijden

7.2 Opvang

7.3 Vakanties en vrije dagen

7.4 Bereikbaarheid

7.5 Afwezigheid van een (vak)leerkracht

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Team, MR en directie De Borckeshof

1.Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Borckeshof
Terborgseweg 25
7084 AC Breedenbroek
Tel. 0315-655269
http://www.deborckeshof.nl/
deborckeshof@essentius.nl



Schoolbestuur

Stichting Essentius
Aantal scholen: 9
Aantal leerlingen: 1.428
http://www.essentius.nl

Directeur-bestuurder: Dhr. A. Sluiter
Raad van Toezicht:
Dhr. D. Huizer, voorzitter
Mevr. A. Ros, vice voorzitter
Mevr. C. Polman, lid
Dhr. S. Roelofs, lid

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Yvet Knoefmann	**yvet.knoefmann@essentius.nl**

Yvet Knoefmann is meerscholen directeur van basisscholen De Borckeshof en Sint Liborius.
Als u haar wilt spreken, kunt u het beste een afspraak maken. Ze is maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag en vrijdag te bereiken op nr. 06-53994309 of via mail: yvet.knoefmann@essentius.nl.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Primair Passend Onderwijs Doetinchem.
https://www.swvdoetinchem.nl

Aantal leerlingen

In schooljaar 2025-2026 tellen we 67 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Missie en visie van De Borckeshof

Op De Borckeshof maken kinderen het verschil! Zij worden gezien en weten dat ze ertoe doen. Ze halen het beste uit zichzelf en ervaren successen. Ze leren het zelf te doen en worden klaargestoomd voor een toekomst waarin ze dromen gaan waarmaken. Leerlingen, ouders en het team van De Borckeshof werken samen en leren van (en met) elkaar om alle kinderen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Er heerst een voelbaar goede sfeer in de school. Kinderen voelen zich thuis bij ons! Ook ouders komen gemakkelijk de school binnen en voelen zich erg welkom.



Onze visie algemeen en onze visie op leren is in de afbeeldingen in postervorm weergegeven.





1.3 Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De identiteit van de school hangt niet alleen af van de levensbeschouwelijke achtergronden van de kinderen, maar uit zich vooral door de manier waarop mensen met elkaar omgaan in een sfeer van respect voor ieders leefwijze en opvattingen. Dit doen we in het besef, dat iedere godsdienst haar eigen inbreng heeft en openheid van andere godsdiensten verrijkend kan werken. Onze deuren staan dan ook open voor ieder kind, ongeacht levensovertuiging of -beschouwing.

1.4 Missie, Visie, ambities en organisatie van stichting Essentius

De Borckeshof is onderdeel van stichting Essentius. De visie, missie en ambities van Essentius zijn, naast de eigen schoolvisie, leidend voor de keuzes die we maken.

Onze ambitie: Gezamenlijk Grenzeloos Groeien
Kinderen krijgen maar één keer de kans zich te ontwikkelen. Medewerkers van Essentius willen krachtig bijdragen aan deze ontwikkeling. Onze ambitie is: 'Gezamenlijk Grenzeloos Groeien'. Wij begeleiden liefde- en betekenisvol de groei en ontwikkeling van onze leerlingen. Door onze gezamenlijke bevlogenheid, professionele leergemeenschap en omgevingsbewustzijn, zijn we sterk en flexibel. Onze intensieve externe samenwerkingsrelaties, binnen een breed netwerk, verdiepen deze kracht.

Inclusiviteit: het verbindende element
Wij geloven in werkplezier, in elke dag een beetje beter, in veiligheid en eerlijkheid. Inclusiviteit is het verbindende element. Hiermee creëren wij een fijne sfeer en goede samenwerking met iedereen die betrokken is bij Essentius.

Een tweede thuis
De kindspecifieke leer- en ontwikkelingslijnen bieden het best mogelijke aan al onze leerlingen. Het werk van onze medewerkers wordt versterkt door een toegankelijk intern ondersteuningsloket, een actief kenniscentrum en door gerichte samenwerking met externe deskundigen. Wij beschikken over moderne (digitale) onderwijsmethoden en –materialen en duurzame, aantrekkelijke schoolgebouwen met veelal groene pleinen. Wij zorgen ervoor dat iedere school voelt als een tweede huis voor de kinderen, een plek om 'Gezamenlijk Grenzeloos te Groeien'.

Strategisch beleidsplan
In ons strategisch beleidsplan is meer te lezen over onze kernwaarden en de domeinen waarbinnen wij werkzaam zijn. Op www.essentius.nl is ons strategisch beleidsplan te bekijken.

Functiescheiding: directeur bestuurder en Raad van Toezicht
Er is gekozen voor een organieke scheiding, waarbij de directeur bestuurder van Essentius de Bestuurstaak uitoefent en de interne toezichthouder toezicht houdt.
Uitgangspunten zijn, dat:

- De directeur bestuurder de bestuurstaak uitoefent en leiding geeft aan de organisatie;
- Directeur bestuurder en de Raad van Toezicht gezamenlijk het bevoegd gezag vormen.

De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bevoegd gezag zijn doordacht met inachtneming van efficiëntie, doelmatigheid, adaptiviteit en subsidiariteit (beslissingsbevoegdheid op het juiste niveau neerleggen). Om de bovenstaande structuur te kunnen realiseren zijn een reglement Raad van toezicht en een toezichtkader opgesteld, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut vastgesteld.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het bestuurlijk handelen, de financiën, de organisatieontwikkeling, HRM en op het primaire proces: de opbrengsten en de onderwijskwaliteit. De RvT heeft oog voor het maatschappelijk belang en voelt zich vertegenwoordiger van de samenleving en meer in het bijzonder van de leerlingen en de ouders.
(Gemeenschappelijke) medezeggenschap is wettelijk verplicht**.** Ouders en medewerkers, veelal leerkrachten, van alle scholen kiezen jaarlijks de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Dit schooljaar organiseren wij het onderwijs in 4 gecombineerde groepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Elke groep heeft een eigen leerkracht of eigen leerkrachten. Daarnaast is er een aantal keer per week een plusleerkracht aanwezig ter ondersteuning van een leerkracht in verschillende groepen of ter vervanging van een afwezige leerkracht.

De groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Pien van Huet	Pien van Huet	Pien van Huet	Pien van Huet	Pien van Huet
3-4	Jill Overgoor	Inge Sinderdinck	Inge Sinderdinck	Jill Overgoor	Jill Overgoor
5-6	Ron Prinsen	Ron Prinsen	Ron Prinsen	Ron Prinsen	Ron Prinsen
7-8	Astrid Lubbers	Astrid Lubbers	Maartje Geven	Maartje Geven	Maartje Geven



Van links naar rechts: Astrid Lubbers, Ron Prinsen, Jill Overgoor, Inge Sinderdinck, Pien van Huet en Yvet Knoefmann
Op de foto ontbreken Maartje Geven, Lotte Luiten en Ellen Meijer (intern begeleider).

Extra handen: plusleerkrachten

Enkele dagen per week is er een leerkracht buiten de groepen op school aanwezig om extra plustaken uit te voeren. Zij ondersteunt in alle groepen, zowel leerlingen als leerkrachten of voert andere taken uit van belang voor de school. Als er interne vervanging noodzakelijk is, zal zij deze opvangen op de betreffende dag. Lotte Luiten is het eerste half jaar onze

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Inge (ochtend)	*Jill**	Pien (middag) Astrid	Lotte	x

**Jill werkt op dinsdag aan haar schooltaak: schoolopleider. Bij inval of interne vervanging doen wij een beroep op haar.*

Vakleerkrachten Duits en Muziek

* Elke dinsdag geeft **Silke Rauwers** Duitse les aan alle groepen.
* We maken gebruik van de subsidie “Meer muziek in de klas” voor groepen 4, dankzij deze subsidie komt er een vakleerkracht: **Lobke Arentz**. Ze komt een half jaar

Ondersteuning: interne begeleiding

Ellen Meijer is onze intern begeleider. Zij combineert deze taak met de Sint Liborius en werkt maandag t/m vrijdag.

Opleidingsschool: schoolopleider

In samenwerking met basisschool Sint Liborius zijn we een opleidingsschool van PABO Iselinge Educatieve Faculteit te Doetinchem. **Jill Overgoor** is schoolopleider van beide scholen en begeleidt studenten en mentoren.

Studenten

Er komen er enkele eerste- en tweedejaars studenten van Pabo Iselinge stagelopen, evenals onderwijsassistenten vanuit Graafschap College. Zij stellen zich voor op Klasbord zodra zij met hun stage starten.

2.2 Aanbod groep 3 t/m 8

Vakgebied	Methode	Aanvullingen
Taal	Groep 3: Lijn 3 Groep 4 t/m 8: Alles – in – 1 en Alles apart	Bouw en Letterster Vloeiend en Vlot, Estafette, Ralfi (groep 4 t/m 8) Taal in blokjes (groep 4 t/m 8) Bibliotheekprogramma lezen: Bieb op school Deelname Kinderboekenweek
Rekenen	Groep 3 t/m 8: Getal en Ruimte Jr.	Deelname: Grote Rekendag / Beverwedstrijd
Wereldoriëntatie	Groep 5 t/m 8: Alles in 1	Deelname NME-programma Staring Instituut: elke groep minimaal 1 activiteit per schooljaar
Verkeer	Groep 4: Op Stap Groep 5/6: Op voeten en fietsen Groep 7/8: Jeugdverkeerskrant	Groep 7: deelname VVN- verkeersexamen Groep 4 t/m 8: jaarlijkse fietscontroles VVN
Bewegingsonderwijs	Groep 1/2: wekelijks en buitenspelen 20x Nijntje beweegdiploma	Groep 3 t/m 8: 1 blokuur per week van eigen leerkracht
Creatieve vorming	Eigen materialen en ideeën 123Zing (muziek, dans en drama)	Bronnenboeken / tipkaarten Muziekvakleerkracht: Lobke Arentz (45 minuten per week) in 3/4 en 5/6 (19 weken)
Levensbeschouwing	TV programma’s – Alles in 1	Vieringen: Kerst, Pasen, Carnaval
Duits	Groep 1 t/m 8: Planetino	Groep 1/2: 20 minuten per week door

		vakleerkracht Groep 3 t/m 8: 30 minuten per week
Engels	Groep 5 t/m 8: Alles in 1	
Sociaal Emotionele ontwikkeling	Groep 1/m 8: KWINK	Feedbackkringen, kindgesprekken n.a.v. vragenlijsten (6 t/m 8), groepsgesprekken
Gezond gedrag bevorderen	*Deelname projecten: nationaal schoolontbijt, Koningsdagontbijt *Deelname lessen GGD: groep 6,7 en 8 *Deelname Naschools Aanbod i.s.m. Figulus Welzijn *Bezoek Bureau Halt	Leskisten GGD naar eigen inzicht in elke groep Ouderavond bureau Halt l
Digitale geletterdheid en mediawijsheid	Deelname 'Week van de mediawijsheid' Methode Basicly	Groep 7 en 8: buitenschools aanbod behalen typdiploma i.s.m. 'Toets en Teken'
Culturele vorming	Deelname projecten ICC programma KICK	Lesprogramma per groep Minimaal 1 bezoek aan een culturele instelling/erfgoed, zoals Musea, Kastelen, monumenten
Wetenschap en Techniek	Bezoeken van Techniekloka aal Aalten/Dinxperlo (groep 7/8)	Techniekdag Achterhoek (zaterdag)

Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Per groep verschilt de onderwijstijd en de tijdsbesteding.

In groep 3 en 4 besteden we veruit de meeste tijd aan het vakgebied Taal (taalverzorging en lezen) en Rekenen. Minimaal 5 uur per (reguliere) schoolweek, 1 uur per dag besteden we aan rekenen en minimaal 15 uur (3 uur per dag) per week besteden we aan Taal (taalverzorging en lezen). Daarnaast krijgen zij minimaal 45 minuten muziek per (reguliere) schoolweek, 30 minuten Duits, 1 uur kunstzinnige vorming, 30 minuten levensbeschouwing en 2 uur bewegingsonderwijs. Om de week krijgen de leerlingen 1 uur les in digitale geletterdheid, sociaal emotionele lessen en burgerschap.

In groep 5 t/m 8 besteden we ook de meeste tijd aan het vakgebied Taal (taalverzorging en lezen) en Rekenen. Minimaal 5 uur per (reguliere) schoolweek, 1 uur per dag besteden we aan rekenen en minimaal 10 uur (2 uur per dag) per week besteden we aan Taal (taalverzorging en lezen). Daarnaast krijgen zij minimaal 1 uur wereldoriëntatie, 45 minuten muziek per (reguliere) schoolweek, 30 minuten Duits, 1 uur kunstzinnige vorming, 30 minuten Engels, 15 minuten levensbeschouwing en 2 uur bewegingsonderwijs. Om de week krijgen de leerlingen 1 uur les in digitale geletterdheid, sociaal emotionele lessen in combinatie met burgerschap.

2.3 Aanbod voor het jonge kind



Spelend leren (in combinatie met ‘sturend’ leren) is volgens ons de beste wijze om jonge kinderen te laten leren. Veel zullen leerlingen dus leren tijdens rollenspel, het spel in hoeken en met kleutermaterialen aan de hand van een thema, passend in hun belevingswereld. ‘Kleuterflits’, 'Sil op school' en 'Kleuteruniversiteit' hanteren wij als bronnenboek. De poster geeft in woorden weer wat wij belangrijk vinden in Spelend leren.

In groep 1 en 2 besteden we spelenderwijs de meeste tijd aan het vakgebied Taal (fonemisch bewustzijn, beginnende geletterdheid, voorlezen etc.) en rekenen. Minimaal 5 uur per (reguliere) schoolweek besteden we aan rekenen in kringen, hoeken en tijdens activiteiten in een speel/werkles. Minimaal 5 uur per week besteden we aan Taal. Daarnaast krijgen zij minimaal 30 minuten muziek per (reguliere) schoolweek, 20 minuten Duits, 5 uur motorische, creatieve en kunstzinnige vorming, 30 minuten en 2 uur bewegingsonderwijs in combinatie met buiten beweeglessen. Af en toe krijgen de leerlingen les in digitale geletterdheid. Er is elke schoolweek ruimte voor sociaal emotionele leren en burgerschap. Tijdens thema’s zijn leerlingen steeds bezig met de wereld om hen heen, passend bij hun belevingswereld. Wanneer er ondersteuning voor deze leerlingen gewenst is, volgen we dezelfde route als bij de oudere leerlingen. We zoeken naar mogelijkheden en denken in kansen!



Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

> **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**
> Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. Wel werken we voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt, waar het mogelijk is een VVE programma te volgen.

Peuterfun

Basisschool De Borckeshof en Kinderopvangorganisatie Humankind hebben de handen ineengeslagen voor álle peuters uit de omgeving van Breedenbroek die van plezier houden. Samen organiseren zij 'Peuterfun'. Peuterfun is helemaal gratis en geschikt voor kinderen tussen 2 en 4 jaar oud.

Eén keer in de maand op een maandag tussen 9 en 11 uur worden er in onze school afwisselende plezier-activiteiten georganiseerd voor peuters onder leiding van ervaren medewerkers. Peuterfun biedt peuters dé kans samen met leeftijdgenootjes te spelen en te ontdekken tijdens activiteiten die bijdragen aan de peuterontwikkeling, maar vooral plezier geven: voorlezen, buiten spelen op het groene schoolplein, spelletjes, samen bewegen, springen, verkleden, knutselen, dansen, muziek maken, alles kan bij Peuterfun. Ouders kunnen hun peuter eenvoudig aanmelden voor deze ochtenden door een mail te sturen naar deborckeshof@essentius.nl

2.4 Ander aanbod

Buurtaal Duits

Op onze school bieden we leerlingen een unieke kans: het leren spreken van onze buurtaal: Duits. Naast de vreemde taal Engels, leren de kinderen ook Duits. Groep 1/2 20 minuten per week, groep 3 t/m 8 30 minuten per week. Silke Rauwers is onze vakleerkracht Duits.

Bibliotheek op school

We stimuleren kinderen en jongeren om (meer) te lezen. Daarom is er in onze school een echte schoolbibliotheek! Met de *Bieb op school* slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen en komt er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis. We werken dus samen met bibliotheek De Achterhoekse Poort. Zij helpt ons om deze doelen te bereiken, met deskundige lees/mediaconsulenten, inspirerende boeken en een goede digitale lees- en leeromgeving. Een medewerker van Achterhoekse Poort (Anke) en Ellen Meijer zijn coördinerend. Ouders bemannen 2/3 maal per week de bibliotheek en ondersteunen bij inleveren, uitlenen en uitzoeken van boeken.



2.5 Het team

Het team van De Borckeshof bestaat uit:

Directeur:	Yvet Knoefmann
Leerkrachten:	Astrid Lubbers, Maartje Geven, Jill Overgoor, Pien van Huet Inge Sinderdinck, Ron Prinsen, Lotte Luiten
Vakleerkrachten:	Lobke Arentz (muziek groep 3/4 en 5/6) Silke Rauwers (Duits) (di)
Intern begeleider:	Ellen Meijer
Schoolopleider:	Jill Overgoor (di)
Conciërges:	Stef Bolwerk (ma-woe-vrij), vacant (di/do)
Interieurverzorging:	Inhuur via Schoonmaakbedrijf Jansen Hubers (woe -vrij)

Leerkrachten met speciale taken binnen de school

Leerkrachten zijn altijd uw eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat.
De leerkracht zal u doorverwijzen naar de juiste persoon als dit nodig is en past bij uw vraag of situatie. Voor bepaalde situaties of vragen is er een speciale taak toegekend aan een leerkracht.

Intern begeleider: onze ondersteuning wordt gecoördineerd door intern begeleider: Ellen Meijer
Anti-pestcoördinator: anti-pestcoördinator van onze school is Astrid Lubbers.
U kunt haar bereiken via **astrid.lubbers@essentius.nl** en op haar werkdagen op school (ma-di-woe)

Taken van de pestcoördinator zijn: opvang leerling/ouder, de pestsituatie in kaart brengen, zoeken naar en begeleiden bij oplossingen, nazorg, verwijzen.

3. Kwaliteitszorg

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

3.1 Doelen voor schooljaar '25/'26

De onderlegger voor de doelen is het schoolplan 2023-2027

1. **Herzien visie op leren en afspraken binnen de school opnieuw vastleggen/borgen**
2. **Borging concept 'spelend leren'/groeibewust kleuteronderwijs in groep 1,2 in onderwijsplan Jonge kind onderwijs**
3. **Borging inzet EDI (expliciete directe instructie)vakgebieden lezen, taal en rekenen met eigen EDI coach.**
4. **Borging zicht op ontwikkeling: opstellen en werken met onderwijsplannen rekenen, lezen en taal**
5. **Borging cyclisch handelen: korte ondersteuningscyclus opzetten en doorgaande lijn in de school creëren**
6. **Borging burgerschapsvisie in ons onderwijs en het concretiseren van de visie in de school**

Hoe bereiken we deze doelen?

1. **Herzien visie op leren en afspraken**

Monitoring:
Jaarlijkse evaluatie door team (studiedag of teamvergadering).
Borging:
Verslaglegging van gemaakte afspraken in protocollen en schooldocumenten.
Jaarlijkse terugblik in team en MR op de visie en afspraken.

2. **Borging 'spelend leren' / groeibewust kleuteronderwijs (groep 1-2)**

Monitoring:
Klassenbezoeken door IB/directie met observatie-instrument (eigen observatielijst)
Intervisie/ collegiale consultatie: leerkrachten groep 1-2 beide scholen bespreken praktijkvoorbeelden en dilemma's (i.s.m collega's Eigen observaties met behulp van testen map fonemisch bewustzijn)
Borging:
Vastlegging van afspraken in het onderwijsplan Jonge Kind.
Jaarlijkse scholing/reflectie op het concept "spelend leren".

3. **Borging inzet EDI (Expliciete Directe Instructie)**

Monitoring:
Lesobservaties door de interne EDI-coach met feedbackrondes.
Formatief gebruik van EDI-checklists (bijv. aanwezigheid van lesdoelen, actieve verwerking).
Analyse leerlingresultaten
Borging:
Structureel terugkerend onderdeel in studiedagen en bouwvergaderingen.
Leerkrachtgesprekken met EDI als vast evaluatiepunt.

4. **Borging zicht op ontwikkeling (onderwijsplannen rekenen, lezen en taal)**

Monitoring:
Periodieke toetsanalyses (IEP en/of methodetoetsen).
Intern begeleider bespreekt inzet onderwijsplannen en groepsplannen met leerkrachten.
Gebruik datamuur of dashboard om voortgang inzichtelijk te maken vanuit IEP
Borging:
Onderwijsplannen opgenomen in schoolplan en cyclisch geactualiseerd.
Jaarlijkse kwaliteitskaart: welke doelen zijn gehaald, welke bijgesteld?

5. **Borging cyclisch handelen (korte ondersteuningscyclus, doorgaande lijn)**

Monitoring:
Controleren of de ondersteuningscyclus (signaleren → plannen → uitvoeren → evalueren) per leerling/groep wordt doorlopen.
Dossiervorming in leerlingvolgsysteem: zijn evaluaties en vervolgacties zichtbaar?
Bespreking cyclisch handelen in leerling- en groepsbesprekingen met IB'er.
Borging:
Opstellen schoolbrede kwaliteitskalender waarin momenten voor cyclusvastlegging geborgd zijn.
Protocol ondersteuningskwaliteitscyclus vastgelegd en elk schooljaar geëvalueerd.

6. **Borging burgerschapsvisie en concretisering in onderwijs**

Monitoring:
Observaties van burgerschapsactiviteiten in de klas en op schoolniveau.
Evaluatie van burgerschapsdoelen in methoden/projecten.
Leerling- oudertevredenheidspeilingen gericht op sociale veiligheid
Meting in groep 7 en 8 (ROVICT).
Borging:
Burgerschapsvisie vertaald naar leerdoelen in het schoolcurriculum.
Jaarlijkse check in teamvergadering: hoe zichtbaar is onze visie in lessen, projecten en schoolcultuur?

De monitoring is vastgelegd in een kwaliteitskalender (wanneer welke monitoring plaatsvindt) en een borgingsmatrix (welke documenten, processen en evaluaties waar geborgd zijn).

4. Ondersteuning en Veiligheid

4.1 Ondersteuning van leerlingen

Om het best mogelijke onderwijs te kunnen bieden, wordt er veel gevraagd van de expertise en handelingsbekwaamheid van de leerkrachten. Regelmatig worden er (complexe) ondersteuningsvragen gesteld door leerlingen, leerkrachten en ouders. Onze intern begeleider, Ellen Meijer, begeleidt en coördineert (samen met leerkrachten, ouders en kind) de juiste ondersteuning.

Tot de taken van een intern begeleider (afgekort: IB-er) behoren o.a.:

- het begeleiden en coachen van leerkrachten om de juiste ondersteuning te bieden aan een leerling
- het coördineren van activiteiten m.b.t. het leerlingvolgsysteem
- het onderhouden van contacten met OLE (Ondersteuningsloket Essentius) externe hulpverleners en IB'ers van andere scholen
- het bijwonen van verschillende vormen van overleg en netwerken
- Het adviseren en informeren van leerkrachten en directie over ondersteuning
- Het (samen met de leerkracht) voeren van gesprekken met ouders m.b.t. leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school structureel aanbiedt, gefinancierd vanuit reguliere middelen: onder middelen wordt verstaan: het bedrag wat een school krijgt per leerling die op school zit. Van scholen wordt verwacht dat zij dan aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een stimulerend pedagogisch klimaat en actief veiligheidsbeleid;
- Differentiatie in leerstof, instructie en verwerking;
- Doorgaande leerlijnen; ambitie in leerresultaten; effectief leerlingvolgsysteem; en effectieve instructie.
- Systematische signalering van leerbehoeften; gesprekken met leerlingen over onderwijsbehoefte; groepsplannen op basis van toetsdata, observaties en evaluaties.
- Leraren zijn pedagogisch, didactisch, organisatorisch en begeleidingsmatig 'in staat' om passend onderwijs te bieden; voortdurend aan verbetering werken.
- Gerichte beleidsvoering rond dyslexie, dyscalculie, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedragsproblemen, (meer/minder)begaafdheid en medische handelingen;
- Systematische overdracht tussen onderwijsniveaus en -jaren;
- Ouders en kinderen worden actief betrokken bij ontwikkeling, informatie en OPP's.
- Ondersteuningsvisie en interne procedures zijn helder; middelen worden doelgericht ingezet; jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd en verbeterd;
- Ondersteuningsorganisatie is goed ingericht met een duidelijk belegd ondersteuningsteam (intern begeleider, orthopedagoog, mogelijk GGD-verpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker); betrokkenheid van ouders is noodzakelijk.

Rollen en betrokkenen

- Ondersteuningsteam op (boven)school(s)niveau: bestaat standaard uit de intern begeleider en orthopedagoog, eventueel aangevuld met een GGD-verpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker. Ze vormen de eerste schakel om lichte ondersteuningsvragen op te pakken en te vertalen naar een OPP of signalering voor opschaling .
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP): elke school beschrijft hierin hoe zij invulling geeft aan de basisondersteuning (welke deskundigheden aanwezig zijn, welke voorzieningen en

samenwerkingspartners in de regio beschikbaar zijn, en welke plannen er zijn om verder te verbeteren) .
- Zorgplicht: wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, is de school (en het schoolbestuur) verplicht samen met het samenwerkingsverband de zoektocht naar een passende oplossing te starten, eventueel bij een andere school binnen het samenwerkingsverband .

Ondersteuningsloket

Om de basisondersteuning te versterken heeft Essentius een eigen ondersteuningsloket ingericht, bestaande uit leerkrachten met gerichte scholing op specifieke ontwikkelingsaspecten, die op leerling- en leerkrachtniveau meedenken, meewerken en meepraten. Op deze manier wordt expertise volledig gebundeld en benut om tot een juiste afstemming te komen op de onderwijsbehoeften van de leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften of kind kenmerken. Zie ook: Kenniscentrum-essentius/ondersteuningsloket. Het loket wordt gecoördineerd door een ondersteuningscoördinator en een kernteam (gedragswetenschapper, gedragsspecialisten, ambulante begeleiders cluster 3 & 4, schoolmaatschappelijk werk). Zij beoordelen ondersteuningsvragen en zetten passende arrangementen in.

Essentius onderscheidt binnen de reguliere basisondersteuning ook specialistische ondersteuningsvormen:
- E-denklab (sinds ca. 2019): één dag per week, voor leerlingen (vanaf groep 5–8) met cognitieve en creatieve uitdagingen – “out of the box-denken” wordt gestimuleerd.
- E-doelab (gestart in 2024): praktijkgericht leren voor leerlingen met een voorkeur voor praktijkgerichte uitstroom (met uitstapjes naar onder andere bakker, brandweer)

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Uitbreiding meer- en hoogbegaafdheid aanbod: E-denklab, RekenXL, Pittige Plus Torens (i.sm. collega school), Brilliant onderwijs, afname ZOOV+)
- Scholing in Taal Ontwikkel Stoornis: (h)erkennen, begrijpen, handelen i.s.m. Kentalis
- Inzet bewegend leren (t.b.v. automatiseringsuitdagingen)

Inbreng en invloed van leerlingen op ondersteuning

Betrokkenheid van leerlingen bij ondersteuning; waarom?

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen ondersteund wórden, maar ook zelf een stem hebben in hoe die ondersteuning er op school uitziet. Door leerlingen actief te betrekken:
- Voelen zij zich serieus genomen en verantwoordelijk voor hun eigen leerproces;
- Krijgen wij als school waardevolle feedback uit de praktijk;
- Voldoen we aan de wettelijke richtlijnen die zijn opgesteld door het ministerie van OCW.

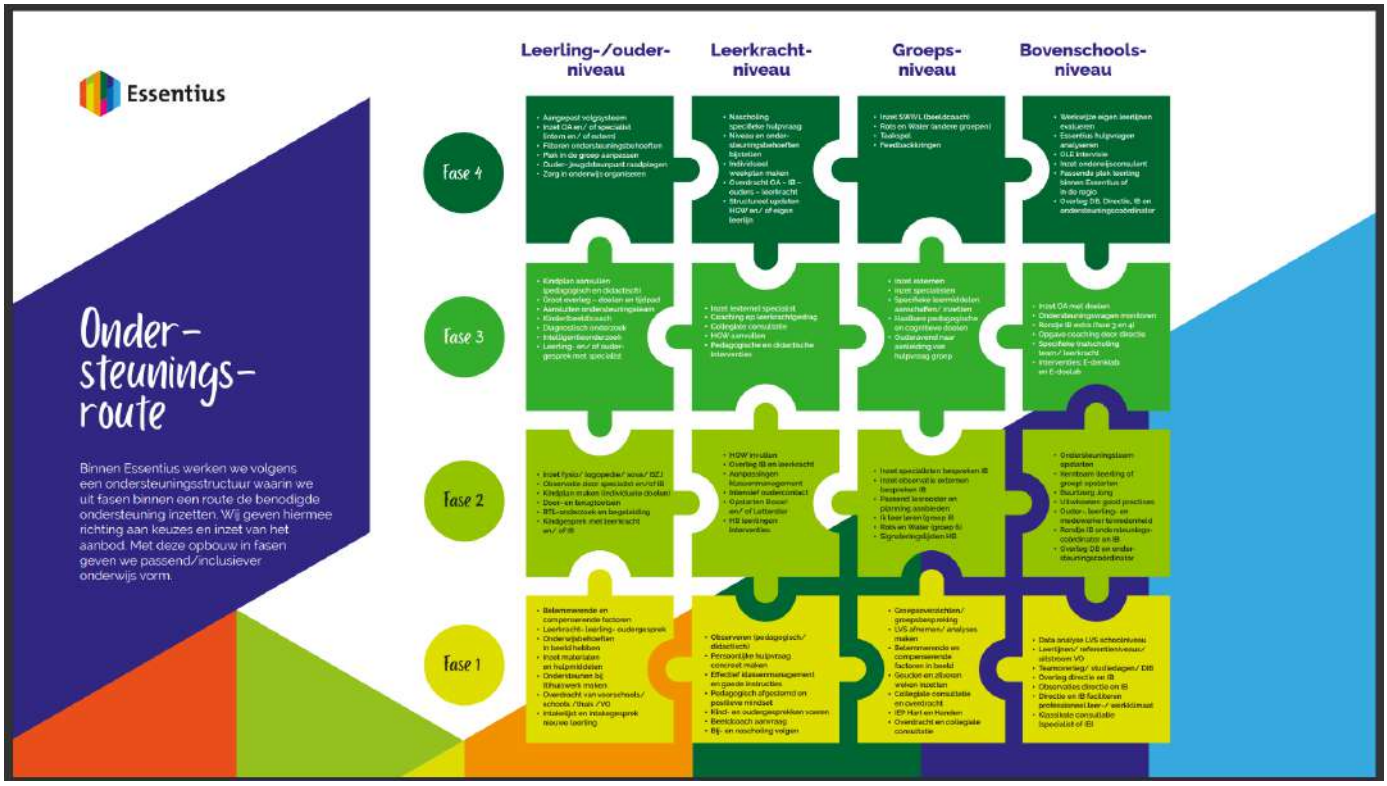
Op deze manier bouwen we samen met leerlingen én ouders aan een ondersteunend en veilig leerklimaat waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Hoe betrekken wij leerlingen?

Vanaf schooljaar 2025/2026 betrekken wij onze leerlingen bij het vormgeven van basisondersteuning en ons ondersteuningsaanbod: individueel en in zijn geheel:
- Leerlingenraad: onze leerlingenraad bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8, zij bespreken jaarlijks wat goed gaat en welke verbeterpunten er zijn.
- Kindgesprekken: een leerkracht voert (i.s.m. intern begeleider en ouders) kindgesprekken met individuele kinderen over hun eigen ondersteuningsaanbod.

- Leerling tevredenheidsonderzoeken: we gebruiken de resultaten van het jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek in groep 6,7 en 8 om te horen wat leerlingen belangrijk vinden. Deze input nemen we mee bij het vaststellen van de schoolgids.
- Ontwikkelingsperpectief: Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben het wettelijke recht om gehoord te worden. Hun mening wordt vastgelegd in het OPP en we kijken samen met hen en ouders welke ondersteuning passend is.

Schoolondersteuningsprofiel De Borckeshof (februari 2025)



Deze ondersteuningsroute is de basis om richting te geven aan keuzes en inzet van ondersteuning, voor alle scholen van Essentius. Basisondersteuning is gekoppeld aan Fase 1, basisondersteuning + start vanaf Fase 2 waarbij ROD-registratie is beschreven op pagina 3 (SOP). Het besluit tot inzet van interventies vanuit de basisondersteuning + wordt genomen door intern begeleider, in overleg met de leerkracht.

Invulling van de basisondersteuning

- De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat;
- De leraren stemmen de leerstof en de materialen af op de verschillen tussen leerlingen;
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen;
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen;
- De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten;
- De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen;
- De leraren signaleren op basis van gegevens vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben;
- De leraren stellen op basis van alle gegevens analyse- en interventieplannen op en voeren deze plannen systematisch uit.

Beschikbare expertise binnen de school, vanuit de basisondersteuning

- De school voert een dyslexiebeleid;
- De school voert een ERWD-beleid;
- De school voert beleid op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De school voert beleid op het gebied van het omgaan met gedragsproblemen;
- De school voert beleid op het gebied van meer- en minderbegaafde leerlingen;
- De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen;
- De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd;
- De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk;
- Leraren zijn pedagogisch en didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs;

- Leraren zijn organisatorisch- en begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs;
- De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouder(s)/ verzorger(s) en informeert hen over de ontwikkeling van hun kind;
- APC-er en Vertrouwenspersoon;
- Intern Begeleider;
- De school organiseert structureel de overdracht van voorschoolse voorzieningen naar de eigen school, de overdracht van de vorige school naar de eigen school en/ of van eigen school naar volgende school en de overdracht binnen de school tussen de leerjaren.

Invulling van de basisondersteuning +

Er zijn specialisten beschikbaar binnen het OndersteuningsLoket Essentius (ROD-registratie bij ondersteuning langer dan 20 schoolweken). Inzet (plus)leerkracht, onder andere voor:
o Bouw! of Letterster met een onderwijsprofessional (ROD-registratie na 2e <1.0 score op DMT).

Specialisten

De volgende specialisten zijn aanwezig binnen Essentius in het ondersteuningsloket:

- Specialist Autisme;
- Matrixcoaches, Beeldcoaches, Kindercoaches;
- Specialist gedrag;
- Specialist Taal/ Lezen;
- Specialist Meer- en hoogbegaafdheid;
- Specialist Rekenen/ Wiskunde;
- Specialist Rouw en Verwerking;
- Onderwijsassistenten (ook voor arrangementen Kentalis);
- (Individuele) Rots & Water training.

- Inzet (plus)leerkracht, onder andere voor:
  Bouw! of Letterster met een onderwijsprofessional (ROD-registratie na 2e <1.0 score op DMT).

Beschikbare expertise binnen het bestuur, vanuit de basisondersteuning +

- Bovenschoolse Plusklas ‘E-denklab’ (ROD-registratie);
- Bovenschoolse KlusKlas ‘E-doelab’ (ROD-registratie);
- Individuele PMT (ROD-registratie);
- Coördinator Burgerschap;
- Coördinator Wetenschap en Techniek;
- Bovenschools ICT-er;
- Kernteam overleg op bovenschools niveau;
- Ambulant Begeleider cluster 4;
- Taalklas (ROD-registratie) voor leerlingen van groep 1 tot en met 4;
- Zomerschool binnen de gemeente Oude IJsselstreek.

Voorzieningen en partners waarmee wordt samengewerkt

- Gedragswetenschapper/ orthopedagoog;
- Kentalis ambulant begeleider;
- Buurtzorg Jong;
- PMT;
- Dyslexiebegeleiding;
- Fysiotherapeut;
- Leeshond;
- Leerplichtambtenaar;
- Voorzieningen voorschoolse educatie;
- GGD/ JGZ;

- Achterhoekse Poort/ VoorleesExpress;
- Jongerenwerkers;
- Ouderconsulent;
- Logopedie.

Grenzen van de zorg/ ondersteuning (besluit door bevoegd gezag: MT in overleg met directeur bestuurder)

- De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerling, hun ouder(s)/ verzorger(s) en het team gewaarborgd kan worden;
- Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep en/ of school;
- De mate waarin extra ondersteuning mogelijk is in de groep en/ of school;
- De mate waarin medische ondersteuning gegeven kan worden.



4.2 Veiligheid op school

De school hanteert een veiligheidsbeleid. Deze is op te vragen bij de directie van de school. De MR evalueert jaarlijks met de directie dit beleid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP en tevredenheidsonderzoeken in groep 7 en 8. Het schoolklimaat wordt gemonitord door de tweejaarlijkse afnamen van tevredenheidsonderzoeken onder leerkrachten en ouders. Leerlingen vullen elk jaar een vragenlijst in. Daarnaast werkt de school met een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem: IEP (Hart).

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen met IEP, ons leerlingvolgsysteem op hoofd, hart en handen. Het schoolklimaat wordt tevens gemonitord door de afnames van de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, leerkrachten en ouders. Ook maken we in sommige groepen weleens gebruik van het sociogram, om in kaart te brengen hoe de onderlinge verhoudingen tussen leerlingen in een groep zijn.

Sociaal emotioneel leren: KWINK

Kwink is een online- methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Burgerschap en mediawijsheid zijn ook onderdeel van het lesprogramma. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

5. Ouders en school

5.1 Ouderbetrokkenheid

“Uw kind; onze leerling” Ouders dragen hun kostbaarste bezit aan ons over. Zij zijn de experts van hun eigen kind, terwijl leerkrachten experts zijn in het geven van onderwijs aan onze leerling. We denken ‘win-win’ en koppelen de expertises graag aan elkaar, zodat er een gelijkwaardige samenwerking tussenouders en school ontstaat, waarin zij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Wanneer iedereen zich realiseert dat de school vóór de beste ontwikkeling van en kansen voor kinderen is bedoeld, komen school en ouders in beweging om voor elk kind zo goed mogelijk samen te werken, elkaar van de beste ideeën te voorzien en op zoek te gaan naar alle waardevolle informatie waar kinderen beter van worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

~ **Oudergesprekken**: 3x per jaar. Start van het jaar: startgesprekken, midden en eind van het schooljaar: oudergesprekken over hoofd, hart en handen. De startgesprekken voert de nieuwe leerkracht we alleen met een nieuwe groep leerlingen.

~ **Ouderapp**: Klasbord (minimaal 1 keer per 2 weken is er nieuws van de groep)

~ **Facebook**
~ **Instagram**

Onze website is bedoeld ter promotie van onze school

Ouders zijn altijd welkom in onze school. We gaan met ouders om zoals we willen dat er met ons omgegaan wordt: met respect. We staan open voor contacten met ouders en nemen ouders serieus. We staan ouders netjes te woord en groeten ouders als we ze in onze school tegenkomen. Omdat we de lijnen graag kort houden, zijn de leerkrachten het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mochten ouders behoefte hebben aan een gesprek met de intern begeleider of de directeur dan is dit altijd mogelijk, hiervoor kunnen ze een afspraak maken.

Opzet oudergesprekken

Bij de start van het nieuwe schooljaar nodigen wij ouders en hun kind van groep (1) 2 t/m graag uit voor een ouder-kindgesprek. Deze gesprekken zijn bedoeld ter kennismaking met (nieuwe) leerkrachten en het onderwijs in de nieuwe groep van uw kind(eren), maar ook over wat u en uw kinds verwachtingen en behoeften zijn voor het komende schooljaar.

In februari en in juni vinden oudergesprekken voor groep 1 t/m 7 plaats. In deze gesprekken staan hoofd, hart en handen centraal. Deze gesprekken zijn alleen voor ouders. Ouders worden uitgenodigd om in te schrijven via Klasbord.

Naast deze vaststaande gesprekken, willen wij opmerken dat het altijd mogelijk is een gesprek aan te vragen buiten deze gesprekkencyclus om. U mag leerkrachten hiervoor gewoon (na schooltijd) benaderen. Zij zijn telefonisch, per mail (te vinden in de schoolgids) of per ouderapp bereikbaar. We

hechten grote waarde aan goed contact met ouders en nemen zelf proactief contact met u op als dit nodig is.

Adviesgesprekken groep 8
Groep 8 heeft een eigen gesprekscyclus vanwege de advisering voortgezet onderwijs. Eind groep 6/begin groep 7 geven we al een voorzichtig pré advies. In groep 8 zijn de adviezen definitief.

De adviesgesprekken voeren de leerkrachten met kind en ouder en vinden plaats in het begin van januari en midden/eind maart. Kinderen en ouders worden hiervoor uitgenodigd via Klasbord. Tijdens de gesprekken in januari staat het VO-advies centraal. Leerkrachten adviseren leerlingen naar welke VO richting zij het beste kunnen gaan. Dit advies komt tot stand met behulp van gegevens uit observaties, scores op 'hoofd-hart-handen' toetsen/vragenlijsten van IEP en methodetoetsen, algehele werkhouding en motivatie tot leren. Leerkrachten zullen tijdens de gesprekken toelichten wat zij zien en welke leerrichting zij passend vinden bij uw kind. De uitslag van de doorstroomtoets groep 8 is (vaak) een bevestiging van reeds verzamelde informatie. Mocht dit niet zo zijn en zijn er opvallende afwijkingen, gaan leerkrachten opnieuw met ouders en kind in gesprek en stellen hun advies naar boven bij, als de doorstroomtoets dit aangeeft.

Voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte richting het VO, zijn er, buiten deze gesprekkencyclus, nog meer gesprekken met ouders en kind. Hoe dit verloopt is afhankelijk van de procedures van de VO-school. De intern begeleider is hier ook bij betrokken.

5.2 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Wat kunt u dan doen?

We hopen dat u dit op school bespreekbaar maakt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Mocht dit niet het geval zijn en u wilt verder met uw vraag of klacht, dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school.

Met klachten hoeft u zich niet tot de ouderraad of medezeggenschapsraad te wenden. U meldt dit in eerste instantie bij de directeur van de school.

Heeft deze afhandeling niet tot tevredenheid geleid, dan kunt u contact opnemen met onze schoolvertrouwenspersoon: Astrid Lubbers. Ze is telefonisch op 0315-655269 of per mail bereikbaar op astrid.lubbers@essentius.nl op haar werkdagen: maandag, dinsdag en woensdag. Zij gaat samen met u op zoek naar een oplossing voor uw klacht. Wanneer dit niet lukt, zal zij u verder op de hoogte stellen van de bestaande klachtenregeling en u mogelijk verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft de modelklachtenregeling van de Verenigde Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs en heeft zich bij de klachtencommissie van het VBKO aangesloten.

Het adres van de klachtencommissie is:

Bureau van de Geschillen-, Bezwaren- en Klachtencommissies - Postbus 82324 2508 EH Den Haag
Telefoonnummer: 070-3457097 (van 9.00 tot 12.00 uur)
Klachtencommissietelefoonnummer: 070-3925508 (van 9.00 tot 12.00 uur)
E-mail: info@geschillencies- klachtencies.nl

Daarnaast is er door de minister een vertrouwensinspecteur aangesteld.
Deze zijn door het ministerie benoemd in het kader van seksuele intimidatie, ongewenste

intimiteiten en machtsmisbruik. Meldpunt vertrouwensinspecteurs - Tel: 0900 – 1113111

5.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

Oudervereniging: een vereniging van ouders, waarbij het bestuur van deze vereniging ons onmisbaar ondersteunen bij het organiseren van leuke, andersoortige activiteiten voor kinderen binnen en buiten de school, zodat leerkrachten zich kunnen bezighouden met hun corebusiness: onderwijs. De oudervereniging beschikt over eigen statuten, een eigen financieel beleid op het innen en uitgeven van de vrijwillige ouderbijdrage. Dit wordt ter verantwoording aan MR en leden (alle ouders van onze school) voorgelegd. Activiteiten die zij onder andere (mede) organiseren: kerst- en paasdiner, Sinterklaasviering, schoolfeest en kermis. Dit gebeurt in overleg met het team van onze school. Eén keer per jaar verantwoordt de oudervereniging zich naar zijn achterban middels een jaarvergadering. De vergaderingen zijn openbaar en te bezoeken op aanvraag.

Het bestuur van de oudervereniging van De Borckeshof bestaat uit:
Mevr. Angelique Barneveld (voorzitter)
Mevr. Stéphanie Roelofs (secretaris)
Dhr. Ingo Huls (penningmeester)
Mevr. Femke Roelofs
Mevr. Merlin ter Voert
Mevr. Femke Pennings
Mevr. Astrid Lubbers, namens het team
Dhr. Ron Prinsen, namens het team

Medezeggenschapsraad: een geleding die ons ondersteunen als ‘critical friend’ in en bij het opstellen en naleven van (financieel en onderwijskundig) beleid. De MR bestaat uit personeelsleden en ouders. Onze MR ontvangt schooljaarlijks de begroting en beleidsplannen van de directie, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bijvoorbeeld bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement, plannen voor fuseren met een andere school en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen.

De MR heeft het recht de directie van de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). De plichten van het schoolbestuur hierbij staan in artikel 6 en 8 van de wet. In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Vaak geldt een zittingsduur van drie jaar.

De MR van De Borckeshof bestaat uit:
Mevr. Anne Wieskamp, namens de ouders - secretaris
Mevr. Inge Sinderdinck, namens het personeel
Mevr. Jet van Uum, namens de ouders
Mevr. Jill Overgoor, namens het personeel – voorzitter

5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage **vrijwillig** is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om en de oudervereniging int en beheert deze gelden.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van **€ 25,00 per kind per schooljaar**. Er zijn daarnaast nog andere vrijwillige schoolkosten die door de school worden geïnd. Het gaat hier om kosten voor het schoolkamp in groep 7/8 en het schoolreisje van groep 1 t/m 6.

De vrijwillige ouderbijdrage komt binnen bij de oudervereniging van de school. De vrijwillige schoolkosten (denk aan kosten voor schoolreisje, uitjes etc.) worden door de school geïnd en uitgegeven.

Alle leerlingen nemen altijd deel aan activiteiten, ongeacht of zij deze vrijwillige bijdrage betalen of niet. Wij sluiten geen kinderen uit van deelname aan activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

5.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier vraagt een ouder verlof aan voor een kind:
Ouders mogen persoonlijk of schriftelijk middels een mail verlof aanvragen bij de directeur. Zij bekijkt of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

Op deze manier meldt een ouder een kind ziek: Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 08.30 uur in de ochtend op telefoonnummer: 0315-655269 of via een bericht op Klasbord naar de desbetreffende leerkracht.

5.6 Toelatingsbeleid nieuwe leerlingen

Een aanmeldingsprocedure van een nieuwe leerling (ongeacht leeftijd) kent een aantal stappen:

1. **Informatie** inwinnen over een school en een rondleiding aanvragen
2. **Keuze maken**: de basisschool kiezen waar ouders het beste gevoel bij hebben.
3. **Aanmelding**: kiest een ouder voor ons, mag het zijn of haar kind bij ons aanmelden. Conform de Wet moet deze aanmelding schriftelijk gedaan worden. Ouders krijgen van ons na een rondleiding het aanmeldformulier en een brief. Een ouder vult dit aanmeldformulier zo volledig mogelijk in en stuurt het, met de bijgevoegde retourenvelop, aan ons terug.
4. **Inschrijving**: zodra wij het aanmeldformulier hebben, ontvangt een ouder van ons een ontvangstbevestiging met de datum van ontvangst per mail. De datum op die ontvangstbevestiging is van belang, omdat vanaf dat moment onze zorgplicht ingaat. Dit betekent dat wij als school zes

weken de tijd hebben om te kijken of wij hun zoon of dochter een passend onderwijsaanbod kunnen doen voor de toekomst. Meestal hebben we het aanbod wel in huis, maar het kan natuurlijk zijn dat een zoon of dochter een speciale onderwijsbehoefte heeft. Als wij voor een kind het juiste aanbod denken te hebben, dan krijgt een ouder van ons (binnen de termijn van zes weken) schriftelijk bericht per mail. Op dat moment is de aanmelding verandert in een inschrijving en mag het kind starten op De Borckeshof op de dag dat hij of zij vier jaar wordt. Mocht blijken, dat wij voor de zoon of dochter niet het juiste aanbod hebben passend bij zijn of haar behoefte(n), dan nemen wij persoonlijk contact met de ouder op om een afspraak te maken en samen verder te kijken.

5**. Start op school**: na de definitieve inschrijving krijgt een kind (ongeveer 4 weken voor zijn of haar 4e verjaardag) een uitnodiging (een kaartje) thuisgestuurd met daarop data voor 5 dagen waarop hij of zij welkom is om in te lopen en kennis te maken met de groep en de leerkrachten. De leerkracht(en) komen ook nog op huisbezoek kort na de start van een kind.

5.7 AVG

Wij houden ons aan wet- en regelgeving rondom persoonsgegevens (AVG). Dit ligt vastgelegd in een protocol. Het protocol is opgesteld door de AVG -coördinator en directeur-bestuurder van Essentius en vastgesteld door GMR en directie. Het protocol is op te vragen bij de directeur en in te zien via de website. Via een toestemmingsformulier bevragen wij ouders op hun privacy voorkeuren. Deze privacy voorkeuren worden in het leerling-administratie systeem (Parnassys) vastgelegd. Een ouder mag natuurlijk altijd de door hen gegeven toestemming intrekken. Ook mogen zij op een later moment alsnog toestemming geven. Een ouder ontvangt elk schooljaar een bericht om te vragen of zij hun toestemming willen herzien. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van een leerling gebruikt en gedeeld worden. Als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen wij contact met u op. Voor de leveranciers waarmee persoonsgegevens worden gedeeld zijn er verwerkersovereenkomsten afgesloten, zodat wij aan de AVG voldoen. Wij delen geen persoonsgegevens met externen, ouders/verzorgers, oudervereniging e.d. Zij nemen rechtstreeks contact met ouders op.

5.8 Schoolverzekering

W.A.- verzekering: Het bestuur heeft een WA-verzekering bij Verus afgesloten. Schade aan eigen kleding, brillen, fietsen e.d. kan alleen worden verhaald door de ouders van de veroorzaker aansprakelijk te stellen. Dit loopt niet via de schoolverzekering.

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Zicht op ontwikkeling

Toetsen

Onze school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van onze leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met genormeerde toetsen en methodetoetsen. Leerkrachten vergelijken de informatie met de verwachte ontwikkeling van een leerling. Deze signalering en analyses maken het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.

Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Bovendien gaat zij na wat bijvoorbeeld nodig is om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. De school gebruikt deze gegevens in een cyclisch proces van doelen stellen, passend onderwijs bieden (zowel aan leerlingen met achterstanden als aan leerlingen die specifieke talenten hebben) en het evalueren en bijstellen van doelen en onderwijsaanbod.

Leerlingen stromen uit van praktijkonderwijs tot VWO. Wij vinden het dan ook heel belangrijk dat iedere leerling zich optimaal ontwikkelt, passend bij zijn/haar mogelijkheden (potentie/cognitie). Om inzichtelijk te maken welke route een leerling vanaf groep 1 tot en met groep 8 moet doorlopen om uit te kunnen stromen op, een voor de leerling, passend niveau, met het oog op het vervolgonderwijs, werken wij met een vast intern ontwikkeld formulier. Er zijn binnen dit formulier ruimte voor verschillende routes voor rekenen-wiskunde, begrijpend lezen en spelling (taalverzorging) die aansluiten op het startniveau van het Voorgezet Onderwijs (pro - vwo). Onderlegger hiervoor is het referentiekader taal en rekenen. Wij vullen deze formulieren in vanaf groep 3 t/m groep 8. In groep 1 en 2 vullen we alleen de onderwijsbehoeften en sociale kenmerken in van een leerling.

Uitstroom

Wij geven leerlingen onderwijs, passend bij hun potentie, zodat de leerlingen in de zone van de naaste ontwikkeling uitgedaagd worden. Om dit inzichtelijk te maken werken we met uitstroomperspectieven(ambitieniveau) en leerroutes (aanbod niveau). Het benoemen van een uitstroomambitie bij een leerling geeft ons, naast onze toetsen en observaties, extra informatie bij het maken van de juiste beslissing over het onderwijsaanbod en begeleiding van de leerling. Het ambitieniveau koppelen we in eerste instantie los van de belemmerende factoren die meespelen bij de ontwikkeling van een leerling. Deze geven ruis en kunnen ons onbewust beïnvloeden. Bij het indelen van de leerlingen kijken we eerst naar de leercapaciteit die een leerling heeft. We geven de leerlingen nog geen VO-advies maar delen involgens: hoog vaardig (leerroute 3), gemiddeld vaardig (leerroute 2) en lager vaardig (leerroute 1). Dit laatste doen we alleen vanaf groep 6 of op basis van onderzoeken e.d. Vanaf het moment dat de leerlingen bij ons op school komen (groep 1) nemen we de leerlingen zo lang mogelijk mee in het aanbod voor de gemiddeld en hoog vaardige leerling 1S/2F (+) niveau (zie onderwijsplannen voor rekenen en begrijpend lezen). We geven alle leerlingen zeker tot en met leerjaar 6 minimaal het basisaanbod (uitstroom 1S/2F). Het is bij deze manier van kijken mogelijk dat een leerling voor rekenen een andere leerroute volgt dan bijv. voor begrijpend lezen.

6.2 Resultaten van ons onderwijs

Een aantal keren per jaar analyseren wij ons onderwijs d.m.v. leerling- toetsresultaten. Op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. We kijken bij een dergelijke analyse naar de scores van al onze leerlingen op de LVS toetsen en vergelijken deze met de scores van andere scholen in heel Nederland. Daaruit blijkt dat de Borckeshof een school is met goede resultaten. De scores van lezen zijn over het algemeen beter dan onze rekenresultaten. Op technisch en begrijpend lezen scoren we als school boven het landelijk gemiddelde. De scores van taalverzorging (spelling) zijn in de meeste groepen voldoende tot goed. Rekenen doen we eveneens voldoende, maar dit vraagt wel om extra aandacht.

Eind van het basisonderwijs: de doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
De eindtoets voor het basisonderwijs heet vanaf het schooljaar 2023/2024 'doorstroomtoets'. Alle leerlingen maken in groep 8 een doorstroomtoets. Dit geldt voor leerlingen in het regulier onderwijs, het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs.

De doorstroomtoets meet wat je kind in 8 jaar op de basisschool heeft geleerd op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. De uitslag van de doorstroomtoets, het toetsadvies, geeft een onafhankelijk advies over welk brugklastype het beste bij je kind past.

De doorstroomtoets is daarmee een onafhankelijke extra check op het schooladvies van een kind: heeft de school het niveau van je kind goed ingeschat?

Meer informatie over deze toets: https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/naar-de-middelbare-school/doorstroomtoets/

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaaldop de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Resultaat na 8 jaar De Borckeshof: doorstroomtoets resultaten

De doorstroomtoets aan het eind van de basisschool
Alle leerlingen maken aan het eind van de basisschool een **doorstroomtoets**. Dit is verplicht. Met deze toets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs en scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau (1F) in 2024-2025?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Basissch De Borckeshof		97,6%
		96,9%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau (2F/1S) in 2024-2025?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Basissch De Borckeshof		63,1%
		61,8%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
praktijkonderwijs		20,0%
vmbo-k		20,0%
havo		20,0
vwo		40,0%

6.3 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten en Burgerschap

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

De kernwaarden uit onze visie op sociale opbrengsten zijn:

“Ik doe ertoe” Een mens heeft er behoefte aan om gezien te worden door een ander mens. Ze willen relaties aangaan en daarin van betekenis zijn: ik doe ertoe. Ze willen het gevoel hebben dat ze gewaardeerd worden en ‘erbij horen’. Kinderen leren in een veilige omgeving hoe ze met elkaar om kunnen gaan, proberen eerst te begrijpen dan pas begrepen te worden en hebben respect voor elkaar. Ze horen erbij, zijn welkom enkunnen/ mogen/ willen samen spelen, leren en werken.

“Leer mij het zelf te doen” Op De Borckeshof leren de kinderen ‘het zelf te doen’. Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leven, werken en leren. Ze zijn proactief en onafhankelijk van een ander. Ze hebben het lef om zelfstandig keuzes te maken. Zij kunnen op eigen benen staan, nemen verantwoordelijkheid en redden zichzelf in het leven. Een kind die het zelf leert doen, durft niet alleen hulp te vragen, maar ook te geven en te accepteren. Ze schatten hun mogelijkheden beter in en kennen zichzelf. Ze kunnen probleem-oplossend te werk gaan, samenwerken, doorzetten en weten wat ze willen bereiken. Leren het zelf te doen is inherent aan één van de basisbehoeften van de mens: autonomie. De behoefte dat je mag ervaren dat je iets kan, iets zélf kan, zonder (al te veel) hulp en dat je de vrijheid hebt om iets te kiezen. Het werkt motiverend voor kinderen als ze zelf beslissingen mogen nemen en mogen kiezen. Kinderen nemen actief deel in het onderwijsleerproces en zijn betrokken bij hun eigen leren, werken en leven.

“Ik kan het” Leren is de mogelijkheid nieuwe kennis te verbinden met de reeds aanwezige kennis. Kinderen leren het beste als ze bevestigd worden in wat ze goed doen, als ze succes ervaren: ik kan het! Ze worden zelfbewust, vertrouwen op eigen kunnen en voelen zich competent. Met elk bevestigd succes kunnen ze zelfverzekerder worden en wordt het vertrouwen in hun intuïtie groter. Leerlingen voelen zich veilig en dagen zichzelf uit om meerte leren. Ze leren het beste uit zichzelf te halen. Ons onderwijs is zoveel als mogelijk afgestemd op de cognitieve -, sociaal-emotionele ontwikkeling en (specifieke) onderwijsbehoeften van elke leerling.

Burgerschap

We leven met elkaar in een pluriforme samenleving. Om dit optimaal te laten verlopen is het nodig dat we kennis hebben van elkaars culturen, achtergronden en geloofsovertuigingen waardoor we kunnen wisselen van perspectieven en komen tot dieper begrip voor elkaar. Goed burgerschapsonderwijs vraagt om het bouwen van een eigen verhaal. Vanuit visie en context vormt zich de invulling van de wettelijke burgerschapsopdracht, zodat leerlingen na hun basisschooltijd kennis hebben van en respect hebben voor de basiswaarden van onze samenleving, maar bovenal dat ze hier ook heel veel uren mee geoefend hebben. Leerkrachten zijn hierin onmisbaar, zij vervullen een voorbeeldrol en leven voor hoe de democratische spelregels worden toegepast. Er ontstaat een schoolcultuur in overeenstemming met schoolwaarden; dat is burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school werken met de sociaal emotioneel volgsysteem IEP en volgen leerlingen met tevredenheidsonderzoeken. De intern begeleider analyseert de uitkomsten samen met de leerkracht en stelt indien nodig een sociaal groepsplan op. Daarnaast zijn er voor leerlingen individuele plannen en worden er met alle leerlingen kindgesprekken gevoerd omtrent het welbevinden in de groep.



7. Schooltijden en opvang

7.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster. Alle leerlingen blijven op school van 8.30 tot 14.15 uur. Woensdagmiddag heeft groep 1 t/m 4 vrij vanaf 11.45 uur. Leerlingen en hun ouders mogen iedere ochtend vanaf 8.20 uur inlopen.

7.2 Opvang

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Voor- en naschoolse opvang
Opvang na schooltijd en in vakanties wordt geregeld in samenwerking met Humankind en Zonnekinderen in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Kinderen worden opgehaald door de opvang en naar de BSO-locatie 10 minuten verderop gebracht in Dinxperlo.

Meer informatie of een rondleiding? Bel dan 0315 – 641 443 of regel het snel op https://www.humankind.nl/vestigingen/aalten/buitenschoolse-opvang-dewensboom

7.3 Vakantierooster en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026

Vakanties:

Herfstvakantie	20 okt t/m 24 okt. 2025
Kerstvakantie	22 dec 2025 t/m 2 jan 2026
Voorjaarsvakantie	16 feb. t/m 20 feb. 2026
Goede vrijdag en Pasen	3 en 6 apr. 2026
Meivakantie	27 apr. t/m 8 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 aug. 2026

Vrije dagen:

Studiedagen	alle groepen vrij:	22 september, 18 november, 8 december 2025 5 februari, 26 mei 2026
Studiedagen	groepen 1 t/m 4 vrij:	17 oktober 2025, 17 maart 2026

Elke vrijdagmiddag voor een vakantie zijn de leerlingen vrij vanaf 12 uur.

Alle data zijn opgenomen in de kalender van onze ouderapp Klasbord. Wijzigingen en typfouten voorbehouden.

7.4 Bereikbaarheid

De school is tijdens schoolweken maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag telefonisch te bereiken tussen 8.00 en 16.15.uur op telefoonnummer: 0315-655269. Bij geen gehoor/bereik, belt u de directeur op 06-53994309. Als u een leerkracht wil spreken, bij voorkeur bellen of binnenkomen na schooltijd (14.15 uur). Een mail sturen of een bericht via Klasbord kan ook altijd. Leerkrachten beantwoorden mails en berichten in principe buiten schooltijden op hun werkdagen.

Algemeen: deborckeshof@essentius.nl
Leerkrachten:
Jill Overgoor – jill.overgoor@essentius.nl – werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Ron Prinsen – ron.prinsen@essentius.nl – werkdagen: maandag t/m vrijdag
Inge Sinderdinck – inge.sinderdinck@essentius.nl – werkdagen: maandagochtend, dinsdag, vrijdag
Astrid Lubbers – astrid.lubbers@essentius.nl – werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag
Pien van Huet – pien.van.huet@essentius.nl – werkdagen: maandag, woensdag, donderdag, vrijdag
Maartje Geven – maartje.geven@essentius.nl – werkdagen: woensdag, donderdag, vrijdag
Lotte Luiten – lotte.luiten@essentius.nl – werkdagen: donderdag
Directeur: Yvet Knoefmann - yvet.knoefmann@essentius.nl – werkdagen: maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag en vrijdag
Intern begeleider: Ellen Meijer – ellen.meijer@essentius.nl -: werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

7.5 Afwezigheid van een (vak)leerkracht

Indien leerkrachten afwezig zijn, worden zij vervangen. **Kortdurende vervangingen** (ziekte, scholingen, uitvaarten, artsenbezoeken, etc.) lossen we intern op, met een maximale duur van twee weken. De plusleerkrachten zijn onze vervangers. Als er meerdere collega's tegelijkertijd afwezig zijn, doen we een beroep op de flexibiliteit van parttimers en/of LIO-ers (stagiair(e)s). Mocht dat ook niet lukken, worden er andere maatregelen getroffen. Wij beschikken over een vervangingsprotocol.
Bij **langdurige afwezigheid** (verlof, langer dan twee weken durende ziektes) doen we een beroep op de vervangerspool van Essentius.